

Zestawienie działań realizowanych i planowanych w zakresie podnoszenia jakości kształcenia w PWSZ w Płocku

| WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I INFORMATYKI | | |
|--|--|--|
| PRZESZŁOŚĆ | SYTUACJA OBECNA | PLANY |
| Zbyt długie „okienka” pomiędzy zajęciami, zbyt małe sale ćwiczeniowe | Plany zajęć dydaktycznych bardziej dostosowane do potrzeb i oczekiwań studentów Nowoczesny budynek z salą audytoryjną w Trzepowie | Działania na rzecz ciągłego ulepszania planów zajęć dydaktycznych ukierunkowane na oczekiwania i wymogi studentów Kolejne inwestycje, ulepszanie infrastruktury |
| Brak możliwości kontynuowania studiów w tym samym instytucie, brak nowych specjalności na studiach I stopnia | Uruchomienie od października studiów II stopnia na kierunku Ekonomia, specjalność Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw oraz Finanse publiczne i administracja, profil praktyczny | Planowane uruchomienie nowych specjalności oraz kierunków kształcenia w INEI |
| Zbyt rzadkie uaktualnianie strony internetowej | Częsta aktualizowana strona internetowa Instytutu | Codziennie i wielokrotnie aktualizowanie strony internetowej |
| Brak stosowania w niektórych przypadkach obiektywnych kryteriów oceniania studentów | W Uczelni obowiązuje teraz ujednolicony <i>Wewnętrzny System Oceniania Studentów</i> Wszyscy wykładowcy podają na początku trwania semestru warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu | Programy naprawcze, ulepszenie Systemu Jakości Kształcenia w INEI |
| Niewystarczająca baza komputerowa, zbyt mało rzutników w salach | Nowoczesna sala komputerowa | Planowany zakup nowoczesnych rzutników pisma i tablic multimedialnych |
| Mała liczba książek w Bibliotece PWSZ dla kierunku Informatyka. | Zakupienie nowych pozycji książkowych dla kierunku Informatyka oraz możliwość korzystania przez studentów czytelni on-line IBUK LIBRA | Opracowana lista pozycji książkowych dla kierunku Informatyka, które od października 2016 powinny być dostępne w internetowej platformie z książkami firmy Helion |
| Zbyt dużo wiedzy teoretycznej na zajęciach | Większa liczba godzin praktycznych w ramach praktyk studenckich i zawodowych Od 20 X 2015r. do maja 2016 r. w wymiarze 120 godzin dla studentów kierunku Informatyka po raz pierwszy zorganizowana została praktyka śródroczna w Firmie InfraCOM w Płocku | Planowane uruchomienie profilu praktycznego na wszystkich kierunkach studiów Planowana kontynuacja praktyki śródrocznej na kierunku Informatyka |
| Brak możliwości zakupu obiadu. | Brak możliwości całkowitego rozwiązania problemu | |

| WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH | | |
|--|---|---|
| BYŁO TAK | TERAZ JEST TAK | PLANUJE SIĘ |
| Zbyt późny termin przedstawienia planów studiów na semestr zimowy i letni, który nie zawsze jest dostosowany do potrzeb i oczekiwań studentów | Plan studiów zostaje umieszczony na stronie internetowej studentów tydzień przed rozpoczęciem semestru | Wziąć pod uwagę możliwość skrócenia okresu rekrutacji w przypadku ewentualnej konieczności wprowadzenia zmian w minimum kadrowym, w obciążeniach oraz planach. |
| Brak możliwości wyboru promotora przez wszystkich studentów. | Każdy promotor ma przydzieloną liczbę seminarzystów | Wyznaczenie studentom terminu zapisów na seminarium do danego promotora. Decyduje kolejność wpisu na listę. |
| Brak możliwości kontynuowania studiów w tym samym instytucie | Studia magisterskie na kierunku pedagogika | Uruchomienie studiów magisterskich między innymi na kierunku filologia |
| Nadal brak opracowanych zasad dotyczących formuły opisywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych przez studentów jak i wykładowców obligatoryjnej dla wszystkich kierunków studiów | *W Uczelni obowiązuje teraz ujednolicony <i>Wewnętrzny System Oceniania Studentów</i> *Wszyscy wykładowcy podają na początku trwania semestru warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu | Opracowanie metryczki opisywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych przez studentów, obowiązującej na wszystkich kierunkach studiów |
| Zbyt dużo wiedzy teoretycznej na zajęciach o charakterze ćwiczeń i konwersatorium | Stosowanie przez wykładowców różnych metod i form pracy w zespole studentów. Ponadto, w ofercie przedmiotów kształcenia pojawiły się metody i techniki wykorzystujące nowoczesne technologie i platformy informacyjne | Weryfikacja kart przedmiotów ze względu na zmianę profilu Uczelni z ogólno-akademickiego na praktyczny, ze szczególnym uwzględnieniem nowych form aktywności studentów oraz współczesnych metod i technik kształcenia studentów. Dalsze doskonalenie oferty |
| Brak kryteriów oceny pracy zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz komentarzy do ocenianych prac studentów | Większość wykładowców przyjęło zalecenia dot. poprawy jakości kształcenia z semestru zimowego i przestrzegają tego warunku. | Opracowanie przez wykładowców kryteriów oceny prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych studentów tj. prac pisemnych, egzaminów ustnych, prac grupowych, prezentacji itp. |
| Brak możliwości zakupu kawy i herbaty przez studentów przebywających w budynku od godziny 8.00 do 20.00 | Brak możliwości całkowitego rozwiązania problemu ze względu na finansowanie rozbudowy nowej siedziby Instytutu ze środków unijnych | |
| WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU | | |
| BYŁO TAK | TERAZ JEST TAK | PLANUJE SIĘ |
| Trudne warunki lokalowe do realizacji zajęć | Wszystkie zajęcia dla studentów INoZ (za wyjątkiem WF) są | Utrzymanie status quo |

| | | |
|---|--|--|
| dydaktycznych. Studenci zmuszeni do przemieszczania się na zajęcia – Pl. Dąbrowskiego 2, ul. Gałczyńskiego 28 oraz Trzepowo | realizowane w budynku przy ul. Dąbrowskiego 2 | |
| Trudności w osiągnięciu efektów w pracowniach umiejętności ze względu na małą liczbę sal (2) tymczasowo zlokalizowanych w budynku, przy ul. Gałczyńskiego 2 | Realizacja zajęć w nowo uruchomionych pracowniach, przy Pl. Dąbrowskiego 2: Pracowni Umiejętności Pielęgniarskich z Pracownią Higieny Osobistej, Pracowni Pediatricznej, Pracowni Badania Fizykalnego, Pracowni Ratunkowej, Pracowniach Kosmetologicznych, Pracowni Chemicznej, Biochemicznej, Pracowni Anatomicznej, Pracowni Fizjologicznej | Utrzymanie status quo |
| Wyodrębnienie pracowni: brak wyodrębnionej Pracowni Higieny Osobistej, brak wyodrębnionej Pracowni masażu kosmetologicznego | - Pracownia Higieny Osobistej (PHO) zlokalizowana przy Pracowni Umiejętności Pielęgniarskich, - Pracownia wyposażona w sprzęt, armaturę, materiały i środki do pielęgnacji pacjentów z różnym stopniem samodzielności, w pozycji leżącej, siedzącej, stojącej z zastosowaniem wielofunkcyjnego panelu prysznicowego, siedziska mobilnego i statycznego, wózków, umywalk, toalety i uchwytów dla niepełnosprawnych oraz drobnego sprzętu specjalistycznego dla niepełnosprawnych. Ćwiczenia z zakresu masażu realizowane w Sali dydaktycznej z wykorzystaniem leżanek do masażu | Bieżące wyposażenie PHO Konieczność instalacji wodno – kanalizacyjnej w Pracowni masażu kosmetologicznego |
| Utrudniony dostęp studentów INoZ do pracowni informatycznej | Zmodernizowane stanowiska komputerowe w pracowni informatycznej | Wyposażenie pracowni informatycznej w komputery wg zapotrzebowania INoZ Zwiększenie okresu dostępu studentów INoZ do pracowni informatycznej. |
| Prowadzenie zajęć wyłącznie w języku polskim | Część zajęć realizowana w języku angielskim, ze względu na udział studentów zagranicznych w ramach Erasmus+ oraz ich nauczycieli | Prowadzenie części zajęć przez nauczycieli zagranicznych. Pilotażowe wprowadzenie realizacji części zajęć w jęz. angielskim – działania w zakresie umiędzynarodowienia kierunku kształcenia |
| Niemożność wykorzystania sprzętu, materiałów i | - Każda pracownia umiejętności wyposażona w szafy medyczne, | Utrzymanie status quo |

| | | |
|---|---|--|
| <p>środków do realizacji kształtowania umiejętności praktycznych studentów ze względu na trudne warunki lokalowe lub braki w sprzęcie, materiałach i środkach do osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia w zakresie kwalifikacji zawodowych</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Magazynek sprzętu, materiałów i środków medycznych dla kierunku Pielęgniarstwo na parterze skrzydła B budynku, przy Pl. Dąbrowskiego 2, Dla kierunku Kosmetologia- magazynek przy Pracowni Kosmetologicznej na I p skrzydła B budynku, przy Pl. Dąbrowskiego 2, - Pracownie wyposażone w nowoczesny sprzęt specjalistyczny oraz materiały i środki niezbędne do osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia - Materiały i środki- ich rodzaj i liczba pozwalają na osiągnięcie efektów kształcenia | <ul style="list-style-type: none"> - Bieżące doposażenie pracowni w sprzęt specjalistyczny. <p>Uzupełnianie na bieżące materiałów i środków w pracowniach specjalistycznych</p> |
| <p>Braki w wyposażeniu pracowni umiejętności w sprzęt i materiały dla niepełnosprawnych</p> | <ul style="list-style-type: none"> - PHO z pełnym wyposażeniem dla niepełnosprawnych (jw.), - Podnośnik mechaniczny, - Drobnny sprzęt do pielęgnacji niepełnosprawnych, np., chwytaki, myjki, grzebienie, podcieraki, - Wózki, kule, trójnogi, chodziki, uchwyty dla niepełnosprawnych, - Wózki-sedesy jezdne, - Udogodnienia i sprzęt do zastosowania w profilaktyce odleżyn | <ul style="list-style-type: none"> - Bieżące doposażenie pracowni |
| <p>Brak sprzętu multimedialnego w pracowniach umiejętności</p> | <ul style="list-style-type: none"> - W każdej pracowni odrębny zestaw: laptop, rzutnik i tablica interaktywna | <p>Bieżące doposażanie pracowni</p> |
| <p>Brak możliwości korzystania z oprogramowania sprzętu specjalistycznego i symulatorów w pracowniach ze względu na brak komputerów</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Zainstalowanie oprogramowania sprzętu i symulatorów w laptopach przydzielonych do każdej pracowni | <p>Bieżące doposażanie pracowni</p> |
| <p>Brak możliwości korzystania z oprogramowania do nauki anatomii i fizjologii</p> | <p>Korzystanie z oprogramowań w Pracowni informatycznej</p> | <p>Wyposażenie Pracowni Anatomicznej, Pracowni Fizjologicznej w komputery dla studentów i zakupienie oprogramowań wielostanowiskowych.</p> |
| <p>Brak warunków do realizacji oceny osiągniętych efektów kształcenia metodą OSCE</p> | <p>Realizacja OSCE w pracowniach umiejętności, monitoring audiowizualny.</p> | <p>Utworzenie Centrum symulacji medycznej</p> |
| <p>Brak możliwości wprowadzenia elektronicznej dokumentacji realizowanych świadczeń zdrowotnych oraz klasyfikacji diagnoz pielęgniarstkich</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Prowadzenie dokumentacji w formie papierowej - Zapewnienie dostępu do sieci internetowej w pracowniach umiejętności, -- Wyposażenie każdego stanowiska w tablet | <ul style="list-style-type: none"> - Prowadzenie elektronicznej dokumentacji zrealizowanych świadczeń zdrowotnych oraz klasyfikacji diagnoz pielęgniarstkich. |
| <p>Brak pełnego</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kotary między stanowiskami, | <ul style="list-style-type: none"> - Utrzymanie status quo |

| | | |
|---|---|--|
| zagwarantowania przestrzegania prawa pacjenta do intymności | - Parawany jezdne | |
| Niedobór sprzętu audiowizualnego w salach dydaktycznych | - Częściowe wyposażenie sal dydaktycznych w sprzęt audiowizualny | W każdej sali dydaktycznej komputer, rzutnik multimedialny i tablica/ ekran/ tablica interaktywna – unowocześniane na bieżąco |
| Wąska oferta edukacyjna | - Kursy specjalistyczne dla pielęgniarek i położnych - Konferencje - Warsztaty | Utrzymanie status quo |
| Brak jednoznacznego systemu monitorowania i weryfikacji osiągania efektów kształcenia | - Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) - Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia - Instytutowa Komisja Programowo- Dydaktyczna - Zespół ds. Oceny Efektów Kształcenia - Instytutowa Komisja ds. KRR - Komisja ds. Oceny Nauczycieli - Instytutowa Rada Interesariuszy - Informowanie studentów na początku roku akademickiego o organizacji procesu dydaktycznego i WSZJK - Przedstawianie przez prowadzących przedmiot zakładanych efektów kształcenia i pozostałych informacji zawartych w sylabusach - Programy i plany kształcenia, harmonogramy zajęć dostępne dla studentów na www Instytutu - Wyniki analizy jakości kształcenia dostępne na stronie www Instytutu - Wprowadzenie szczegółowego regulaminu prac zaliczeniowych, szczegółowego regulaminu prac dyplomowych, sekwencyjności programów kształcenia. | - Utrzymanie status quo Udział interesariuszy zewnętrznych w działalności Wydziału |
| Zbyt rzadka aktualizacji strony www Instytutu | Doraźna aktualizacja | Codzienna aktualizacja |
| Trudne warunki lokalowe Dyrekcji i Sekretariatu Instytutu | Dyrekcja i Sekretariat Instytutu w skrzydle A budynku, przy Pl. Dąbrowskiego 2 | Utrzymanie status quo |
| Brak współpracy międzynarodowej | - Podpisane umowy w ramach ERASMUS z uczelniami w Bułgarii, Hiszpanii, Portugalii - Wyjazdy nauczycieli (ERASMUS) i studentów (koła naukowe) do Bułgarii, - Troje studentów z Turcji | Szersza współpraca międzynarodowa – nauczyciele i studenci. Studenci Instytutu odbywający część kształcenia w uczelniach zagranicznych. |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>odbywających kształcenie na III semestrze (2 os.) i na V semestrze (1 os.) na kierunku Pielęgniarstwo</p> <p>- Studenci z Bułgarii odbywający kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo (2os), Turcji (3os.) zajęcia na kierunku Pielęgniarstwo</p> <p>- Polscy studenci (3 os.) z kierunku Pielęgniarstwo odbywający praktyki wakacyjne w Turcji</p> | |
| Niedobór sprzętu i materiałów do realizacji świadczeń zdrowotnych przez studentów w podmiotach leczniczych | Częściowe doposażenie studentów w sprzęt, materiały i środki do realizacji świadczeń zdrowotnych Zorganizowanie i wyposażenie sal wzorcowych dla pacjentów do realizacji świadczeń zdrowotnych przez studentów w wybranych oddziałach szpitalnych | Utrzymanie status quo |
| Brak szatni dla studentów w podmiotach leczniczych i kosmetycznych | Wspólne szatnie | Wyodrębniono szatnie |
| Brak szatni do rozbierania się studentów na ćwiczenia w pracowniach specjalistycznych przy Pl. Dąbrowskiego 2 | Jedna szatnia | Zorganizowanie dodatkowej szatni z szafkami. |
| Szeroki zakres tematyczny w poszczególnych przedmiotach | Treści kształcenia pozwalające na osiągnięcie kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia Działania na rzecz środowiska lokalnego | Dodatkowo formy realizacji zajęć zwiększające możliwości uzyskania efektów kształcenia |
| Mała naukowa aktywność studentów | Cztery Koła Naukowe w Instytucie (3- Pielęgniarstwo, 1- Kosmetologia) Większa dynamika Kół Naukowych w prowadzeniu badań i publikowaniu ich wyników na konferencjach, w monografiach i czasopismach | Kolejny udział studentów SKN w konferencjach zagranicznych |
| Brak skryptów i podręczników wydanych w Instytucie | Wydano 3 skrypty dla kierunku Pielęgniarstwo | Wydanie skryptu z procedurami kosmetycznymi – zakończenie do 2017 roku |
| Mała liczba publikacji autorstwa pracowników samodzielnych z afiliacją na Instytut | Pojedyncze publikacje | Publikacje afiliowane na Instytut, punktowane przez MNiSzW Kontynuowanie wydawania Czasopisma naukowego INoZ |
| Brak możliwości nauczania z zastosowaniem e-learningu | Zawieszenie na stronie poszczególnych roczników kierunków studiów prezentacji i/ lub treści z wybranych przedmiotów | Dalsze wykorzystanie Systemu Moodle w kształceniu studentów |

| | | |
|---|--|--|
| | Wykorzystanie platformy Moodle w procesie dydaktycznym | |
| Niepełne kwalifikacje części pracowników do realizacji procesu kształcenia i obsługi tego procesu | Udział pracowników w kształceniu podyplomowym | Każdy nauczyciel i pracownik realizują świadczenia w zakresie posiadanych kompetencji (kwalifikacji i uprawnień) |
| Duże obciążenie studentów liczbą godzin dydaktycznych | Realizacja procesu kształcenia zgodnie z przyjętymi programami i procedurami | Utworzenie Centrum egzaminów przedmiotowych |
| Odręczne wypisywanie formularzy ocen przez promotora i recenzenta prac dyplomowych | Komputerowe uzupełnianie formularzy ocen prac dyplomowych | Centrum uwierzytelniania i oceny prac dyplomowych oraz kontynuacja prowadzenia procedury antyplagiatowej |

| RADA UCZELNIANA SAMORZĄDU STUDENTÓW PWSZ W PŁOCKU | | |
|---|--|--|
| BYŁO TAK | TERAZ JEST TAK | PLANUJE SIĘ |
| Rejestracja telefoniczna bądź też osobista w Biurze Samorządu | Wstępne sprawdzanie dokumentów przez Członków RUSS, następnie zapisywanie do Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki | Wdrożenie elektronicznego systemu kolejkowego |
| Zbyt małe biuro, przystosowane do obsługi bardzo małej liczby osób | Większe pomieszczenie, 4 biurka przystosowane do obsługi studentów | Otwarcie sali konferencyjnej na potrzeby szkoleń, warsztatów, paneli dyskusyjnych i konferencji |
| Brak szkolenia studentów pierwszego roku z zakresu praw i obowiązków studenta | Odbyte szkolenie na trzech wydziałach Uczelni | Zwiększenie szkoleń na pierwszych wykładach w nowym roku akademickim dla studentów pierwszego roku na wszystkich kierunkach studiów |
| | Podstawowa informacja na temat RUSS na stronie internetowej | Uruchomienie strony internetowej RUSS, podpiętej do facebook'owego fanpage, uzupełnienie i zwiększenie liczby zakładek na stronie Uczelni |
| Wyjazdy Członków RUSS na konferencje Komisji Państwowych Wyższych Szkół Zawodowych Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej | Wyjazdy na fora, konferencje Komisji Państwowych Wyższych Szkół Zawodowych Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, konferencje studenckie, konferencje i szkolenia z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym | Dalszy rozwój Członków RUSS poprzez wyjazdy na fora, konferencje organizowane przez Komisję Państwowych Wyższych Szkół Zawodowych Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej oraz przez Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej |
| | Współpraca z pozostałymi samorządami studenckimi podczas organizacji <i>Juwenaliów Płockich</i> | Zacieśnienie współpracy z pozostałymi samorządami studenckimi podczas organizacji różnych wydarzeń ogólnouczelnianych |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| – | Organizacja wyborów MISS MISTERA PWSZ w Płocku | Organizacja wyborów MISS i MISTERA PWSZ w Płocku na wyższym poziomie |
| – | Wydarzenia promowane zazwyczaj na terenie Uczelni | Szersza promocja wydarzeń organizowanych przez RUSS |
| - | Organizacja: Dnia Zdrowia w PWSZ w Płocku | organizacja: Międzynarodowego Dnia Zdrowia w PWSZ w Płocku |
| - | Organizacja SFP Katorga | - Organizacja Ogólnopolskiego SFP Katorga, połączony z Jubileuszem |
| - | Organizacja turniejów sportowych | - organizacja: turniejów sportowych turniejów gier komputerowych gier terenowych |
| Brak szkoleń członków RUSS | Szkolenia dla Prezydium | - Szkolenia dla wszystkich członków RUSS |
| - | Małe zaangażowanie członków - RUSS w prace przy wydarzeniach studenckich | - zwiększenie aktywności członków RUSS, po przez przydzielenie obowiązków |
| - | Mało spotkań RUSS | - częstsze spotkania RUSS |
| Brak informacji na temat działań RUSS | Informacje dla studentów na Fanpage RUSS | - zwiększenie przepustowości informacji RUSS – student, po przez tablice informacyjną, plakaty, Fanpage RUSS, Grupy Wydziałów – Facebook |
| - brak spotkań RSKS | Kilka spotkań w roku akademickim | Comiesięczne spotkania RSKS |
| - nieznanomość członków RUSS | zwiększenie znajomości członków RUSS | Częste spotkania z członkami RUSS, zdjęcia na stronie internetowej Uczelni wszystkich członków, |
| - | Mało dyżurów RUSS | Zwiększenie godziny przyjęć RUSS i sprecyzowanie wybranych dni |
| - | Mała aktywizacja życia studenckiego | Zwiększona aktywizacja życia studenckiego oraz angażowania -studentów w różnego rodzaju akcje |
| - | mała ilość partnerów i współpracy z nimi | Zwiększenie liczby partnerów oraz ich udział we współpracy |
| - | braki w regulaminie samorządu studentów | Zmiana regulaminu samorządu studentów. Nowy regulamin ujmujący więcej zagadnień dotyczących RUSS i jego działań. |
| - | zła opinia RUSS w oczach studentów | Poprawa opinii po przez spotkania, rozmowę ze studentami |

| | | |
|---|---|---|
| - Brak Sali konferencyjnej dla obrad RUSS | Brak Sali konferencyjnej dla obrad RUSS | Ubieganie się o sale konferencyjne dla posiedzeń RUSS |
| - | Wizjer PWSZ | Prężne rozwijanie Wizjer PWSZ |

DZIAŁ SPRAW STUDENCKICH I DYDAKTYKI

| BYŁO TAK | TERAZ JEST TAK | PLANUJE SIĘ |
|--|---|---|
| – Długi czas oczekiwania studentów w kolejce w celu złożenia wniosku o pomoc materialną | – Dzięki współpracy Działu Spraw Studenckich z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów wdrożenie systemu zapisów na termin złożenia wniosku o pomoc materialną | – Wdrożenie elektronicznego systemu kolejkowego usprawniającego prace związane z przyjmowaniem dokumentacji o stypendia |
| – Nieprecyzyjna informacja na stronie internetowej Uczelni dotycząca zasad wypełniania wniosków o pomoc materialną i wyliczania dochodu przypadającego na członka rodziny studenta | – Wyczerpująca informacja wraz z instrukcją na stronie internetowej Uczelni dotycząca zasad wypełniania wniosków o pomoc materialną i wyliczania dochodu przypadającego na członka rodziny studenta | – Wdrożenie informatycznego systemu składania wniosków o stypendia |
| – Brak informacji na stronie internetowej Uczelni dotyczącej rekrutacji cudzoziemców | – Wyczerpująca informacja na stronie internetowej dotycząca zasad rekrutowania cudzoziemców na pierwszy rok studiów | |
| – Brak studentów-cudzoziemców w Uczelni – Brak dokumentacji wewnętrzuczelnianej niezbędnej w procesie rekrutacji na studia kandydatów z zagranicy | – Przyjęcie na studia do PWSZ w Płocku 4 studentów z Ukrainy na lata 2016 – 2019/20 – Opracowanie dokumentacji wewnętrzuczelnianej niezbędnej podczas rekrutacji kandydatów na studia w Uczelni | Zwiększenie liczby przyjęć do Uczelni studentów cudzoziemców |
| – Brak spotkań informacyjnych służących adaptacji studentów rozpoczynających I rok studiów w Uczelni. | – Zorganizowanie we współpracy z wydziałami w dniu 29.09.2016 Dnia Adaptacyjnego dla studentów I roku na poszczególnych kierunkach studiów. | Kontynuowanie organizacji Dni Adaptacyjnych na Uczelni w rozszerzonej formule. |
| – Nieorganizowanie spotkań integracyjnych, szkoleniowych dla studentów posiadających orzeczenie o | – Zorganizowanie turnusu rekreacyjno-szkoleniowego dla studentów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności | wprowadzenie zebrań informacyjnych, spotkań integracyjnych, służących adaptacji studentów niepełnosprawnych w procesie kształcenia. |

| | | |
|---|--|--|
| niepełnosprawności | | |
| – Brak bezpośredniego wsparcia studentów niepełnosprawnych w procesie kształcenia | – Wprowadzenie procedur umożliwiających studentom niepełnosprawnym wsparcie w procesie kształcenia (np. poprzez zakup specjalistycznego sprzętu, przyznanie asystenta, wypożyczenie sprzętu, dostosowanie egzaminów do potrzeb psychofizycznych studenta, organizację zajęć uzupełniających etc.) | Dążenie do wypracowania i upowszechnienia metod ułatwiających stosowanie procedur stworzonych z myślą o wspieraniu i wyrównywaniu szans studentów niepełnosprawnych w procesie kształcenia |
| Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych | | |
| BYŁO TAK | TERAZ JEST TAK | PLANUJE SIĘ |
| Brak szczegółowych zasad dotyczących organizacji zajęć z języków obcych | Uchwałą Senatu PWSZ w Płocku z dnia 26 lutego 2013 roku w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów PWSZ w Płocku przyjęto <i>Regulamin zaliczania zajęć z języków obcych</i> . Dokument zawiera: - szczegółowe zasady organizacji zajęć z języków obcych, - kryteria zaliczania lektoratu oraz egzaminu końcowego na poziomie biegłości B2 (na kierunku Pielęgniarstwo B1), - wykaz certyfikatów zewnętrznych, na podstawie których student może być zwolniony z egzaminu B2. | Aktualizacja <i>Regulaminu</i> , wynikająca także z funkcjonowania w Uczelni studiów II stopnia |
| W niewystarczającym zakresie wykorzystywanie na zajęciach językowych nowoczesnych technologii | We współpracy z wydawnictwem Pearson uruchomiony został program pilotażowy kursu <i>Spaekout</i> z wykorzystaniem podręcznika i platformy e-learningowej. Program trwał od 15.10.2014 r. do 15.06.2016 r. | Nauczanie z wykorzystaniem platformy e-learningowej dla zainteresowanych studentów (np. na kierunku Informatyka), wykorzystanie w większym zakresie tablicy interaktywnej |
| Zbyt mały wymiar nauczania języka specjalistycznego | Zwiększenie zakresu nauczania języka specjalistycznego i zawodowego | Wprowadzanie elementów języka specjalistycznego, jednak z uwzględnieniem potrzeb i możliwości studentów w poszczególnych grupach lektorskich |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Grupy językowe tworzone według podziału obowiązującego na ćwiczeniach na danym kierunku studiów</p> | <p>Na początku semestru zimowego 2015/2016 przeprowadzono testy poziomujące dla studentów rozpoczynających naukę języka obcego w ramach lektoratu. Na podstawie wyników testów utworzono grupy lektorskie według poziomu zaawansowania.</p> | <p>Ścisła współpraca Studium z poszczególnymi Wydziałami przy układaniu planu zajęć, aby w miarę możliwości uniknąć dużych przerw między zajęciami oraz ze względu na studentów dojeżdżających ustalania lektoratów o zbyt późnych godzinach popołudniowych.</p> |
| <p>Trudności organizacyjne przy ustalaniu grup językowych dla studentów rozpoczynających naukę języka obcego w semestrze zimowym, m.in. ze względu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konieczność przeprowadzenia testów poziomujących, - większe obciążenie lektorów (studenci V semestru mają zajęcia w wymiarze 60 godzin), a w konsekwencji zajęcia dla niektórych grup planowano o późnych godzinach. | <p>Od roku akademickiego 2016/2017 nauka języka obcego w ramach lektoratu (oprócz kierunku Pielęgniarstwo) rozpoczyna się od semestru letniego w wymiarze 60 godzin.</p> | <p>Dalsze doskonalenie procesu tworzenia grup językowych w celu zminimalizowania trudności organizacyjnych</p> |
| <p>Lektorat na studiach II stopnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WNHiS (Kierunek Pedagogika) - sem. II, III, - WNEiI (Kierunek Ekonomia) - sem. I, II. | <p>Od roku akademickiego 2016/2017 lektorat na studiach magisterskich będzie odbywał się w całej Uczelni w sem. I oraz sem. II. Niniejsze rozwiązanie organizacyjne pozwala na tworzenie grup językowych międzywydziałowych, co jest szczególnie ważne dla studentów, którzy nie wybierają języka angielskiego. W ramach wydziału grupa lektorska wybranego języka mogłaby nie powstać ze względu na zbyt małą liczebność.</p> | <p>Prace nad doskonaleniem programu zajęć na studiach magisterskich.</p> |

| Erasmus+ | | |
|--|---|---|
| BYŁO TAK | JEST TAK | W PLANACH |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ niska mobilność studentów i wykładowców ▪ pojedyncze mobilności z uczelni partnerskich | <ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilność studentów i wykładowców realizowana we wszystkich jednostkach Uczelni na umiarkowanym poziomie. ▪ zwiększone przyjęcia studentów przyjeżdżających do realizowania części studiów i/lub praktyk oraz pracowników uczelni – naukowo-dydaktycznych i administracyjnych. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zwiększenie mobilności we wszystkich kategoriach, zarówno wśród studentów jak i pracowników Uczelni. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 9 umów partnerskich w ramach umowy KA103 „Mobilność edukacyjna” w szkolnictwie wyższym. ▪ Brak oferty wymiany dla kierunku: Kosmetologia. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 umów partnerskich. Kolejne umowy w trakcie finalizowania. ▪ Pozyskanie partnerów programowych w zakresie Kosmetologii - International Collage of Cosmetology (Riga/Łotwa) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozszerzenie oferty programowej o min. 15 nowych umów bilateralnych, z ukierunkowaniem działań na kraje Europy zachodniej. ▪ wspólne projekty partnerskie. ▪ Podpisanie umowy KA107 umożliwiającej współpracę z krajami partnerskimi (nie będącymi członkami UE) w ramach programu Erasmus+ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scentralizowana (jednoosobowa) koordynacja działań programowych. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozszerzenie struktury organizacyjnej w zakresie programu Erasmus+ o Koordynatora ds. Programu Erasmus+ oraz Koordynatorów Wydziałowych, których zadaniem jest prowadzenie działań programowych na szczeblu wydziałowym. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utrzymanie status quo |

| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Brak oferty kształcenia w języku obcym za wyjątkiem filologii | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie sylabusów, materiałów i literatury w języku angielskim dla zagranicznych studentów. Update strony internetowej Uczelni oraz usystematyzowanie informacji tam zawartych w zakresie programu Erasmus+. | <ul style="list-style-type: none"> Zakup dostępu do anglojęzycznego portalu edukacyjnego / bazy edukacyjnej zawierającej podręczniki, artykuły naukowe, periodyki i inne publikacje naukowe. oferta edukacyjna zajęć w języku obcym dla każdego kierunku studiów na zasadzie pakietów przedmiotowych. |
| <ul style="list-style-type: none"> Brak uczestnictwa w międzynarodowych konferencjach Erasmusowych. | <ul style="list-style-type: none"> Udział w HigherEducation Fair 2016 w Belgradzie – międzynarodowa konferencja Uczelni działających w ramach programu Erasmus+ Zwiększenie nakładów na intensyfikację działań promujących program Erasmus+ wśród społeczności akademickiej oraz międzynarodowej. | <ul style="list-style-type: none"> Utrzymanie status quo |

BIBLIOTEKA

| Było tak | Teraz jest tak | Planuje się |
|---|--|---|
| Księgozbiór w wersji tradycyjnej: książki oraz zbiory audiowizualne | Dostęp do e-publicacji (bazy danych: Ibuk Libra, Inforlex, Academica, ePNP, WBP) | Zwiększanie dostępności do e-publicacji |
| Biblioteka użytkowała przestarzały program biblioteczny | Od 2016 r. Biblioteka korzysta z nowoczesnego programu Prolib, który umożliwia czytelnikowi zdalne zakładanie konta, zamawianie książek, przedłużanie terminu zwrotu itp. | Utrzymanie status quo |
| Strona internetowa Biblioteki nie posiadała narzędzi do kontaktu z czytelnikami | Na stronie internetowej Biblioteki czytelnik dzięki: komunikatorowi GG, zakładkom: „Zaproponuj książkę”, „Zapytaj bibliotekarza” może komunikować się z bibliotekarzami. Pracownicy Biblioteki prowadzą też Blog, poświęcony ważnym wydarzeniom literackim | Utrzymanie status quo |

BIURO PRAKTYK

| | | |
|--|---|---|
| 1. Ograniczona różnorodność miejsc odbywanej praktyki studenckiej. | 1. Zwiększona różnorodność miejsc odbywanych praktyk studenckich, z wykorzystaniem lokalnych firm i instytucji. | 1. Poszukiwanie większej ilości miejsc odbywanej praktyki studenckiej, zwiększenie różnorodności nabywania praktycznych doświadczeń zawodowych przez studentów. |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| 2. Nieatrakcyjna strona internetowa Biura. | 2. Nieatrakcyjna strona internetowa Biura. | 2. Zaprojektowanie nowej, stale aktualizowanej strony internetowej Biura |
| 2. Brak ścisłej współpracy z Biurem Karier Zawodowych. | 3. Nawiązana współpraca z Biurem karier Zawodowych | 3. Połączenie Biura Studenckich Praktyk Zawodowych i Biura Karier w Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier. |